

Na podlagi 4., 8., in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 s sprem. ZDru-1-UPB2) je ustanovni zbor Teniškega kluba Gorica, Nova Gorica, 15.3.2023, sprejel spremembe temeljnega akta (v nadaljevanju statut) ter izdelal čistopis kot sledi:

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Teniški klub Gorica Nova Gorica (v nadaljevanju TK Gorica) je prostovoljno, neodvisno, nestrankarsko, samostojno, interesno združenje fizičnih oseb, ki skrbi za razvoj in šolanje tenisa vseh kategorij ter njihovo druženje.

2. člen

TK Gorica je pravna oseba zasebnega prava z naslednjimi podatki:

Ime društva: Teniški klub Gorica

Skrajšano ime društva: TK Gorica

Naslov sedeža društva: Bazoviška ulica 4, 5000 Nova Gorica

3. člen

Klub ima svoj znak (logotip) in štampljko. Logotip je sestavljen iz kombinacijo teniške žogice in vrtnice, simbol Nove Gorice. Sam znak je rdeče barve. Žig društva je pravokotne oblike in je sestavljen iz kombinacije teniške žogice in vrtnice. Pod znakom



je napis TENIŠKI KLUB GORICA

TENIŠKI KLUB GORICA

4. člen

TK Gorica je sprejeta v članstvo Teniške zveze Slovenije (v nadaljevanju TZS), sodeluje z Športno zvezo Nova Gorica in je tudi njen član ter deluje na širšem območju Nove Gorice. Klub lahko v okviru svoje dejavnosti sodeluje s sorodnimi klubi v zamejstvu ter na mednarodnem nivoju, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

TK Gorica zastopa interese športnikov, rekreativcev ter teniških igralcev, ki so prostovoljno včlanjeni v TK Gorica.

6. člen

TK Gorica deluje po načelu javnosti in o svojem delu obvešča člane ter javnost.

Člane obvešča:

- preko rednih sestankov,
- s tem, da so zapisniki sej vseh organov društva dostopni na vpogled vsem članom,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in podajanje točnih informacij o delu društva, je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE

7. člen

Namen in cilj delovanja TK Gorica in njegovih članov je otganizirati in umerjati razvoj tenisa na območju občine Nova Gorica. Zaradi doseganja namena in ciljev TK Gorica opravlja naslednje dejavnosti:

- izvaja športno in teniško vzgojo,
- izvaja športno teniško rekreativno dejavnost,
- izvaja tečaje oziroma treninge za teniške začetnike, rekreativce ter profesionalne teniške igralce,
- organizira teniška tekmovanja in prireditve,
- organizira strokovne, razvojne in druge naloge, ki jih lahko združuje v okviru Športne zveze Nova Gorica,
- organizira izobraževanje za trenerski, sodniški in vaditeljski kader,
 - skrbi za igrišča in njeno okolico, nabavlja športne rekvizite in opremo,

- povezuje se s teniški klubi v Sloveniji, v zamejstvu in tujini ter organizira z njimi športna srečanja doma in v tujini,
- skrbi za popularizacijo tenisa,
- skrbi za psihofizičen razvoj članov.

Cilji društva so večja prepoznavnost tenisa v regiji, boljši rezultati klubskih tekmovalcev ter zdravo druženje ob tenisu.

Za doseganje namena in ciljev društva izvaja društvo naslednje nepridobitne dejavnosti:

- šola tenisa za vse kategorije (glavna nepridobitna dejavnost),
- organizacija turnirjev,
- predstavitveni dnevi na raznih dogodkih,
- organizacija teniških lig in tekmovanj,
- pridobitev finančnih sredstev za dejavnost kluba iz naslova donacij, sponzorskih sredstev in razpisov iz naslova športa in izobraževanja.

Društvo lahko poleg nepridobitnih dejavnosti pod zakonskimi pogoji opravlja še naslednje pridobitne dejavnosti:

- I56.300 Strežba pijač
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R 93.120 Dejavnost športnih klubov
- R 93.190 Druge športne dejavnosti

TK Gorica lahko odda opravljanje pridobitnih dejavnosti drugim osebam na osnovi zakupne ali sorodne pogodbe.

III. ČLANSTVO DRUŠTVA

8. člen

Član društva lahko postane vsakdo, ki se ukvarja z igranjem tenisa ali je kakorkoli drugače povezan z dejavnostjo, ki jo opravlja TK Gorica. Članstvo v TK Gorica je prostovoljno in član lahko postane vsak državljan Republike Slovenije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Plačilo letne članarine
- Podpisana pristopna izjava

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član TK Gorica lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuji državljan.

Višino članarine za tekoče leto določi upravni odbor kluba.

Mladoletne osebe bo pri upravljanju društva zastopal zakoniti zastopnik oz. skrbnik mladoletne osebe.

9. člen

Osebe, ki želijo biti člani društva, se v društvo včlanijo s sprejemom določil tega statuta in s podpisom pristopne pisne izjave.

10. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu društva,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva
- da sodelujejo v programih in akcijah, ki jih organizira društvo,
- da aktivno sodelujejo pri uresničevanju ciljev društva,
- da izvršujejo določila tega statuta, drugih aktov društva, sklepov in programov, ki jih sprejme društvo.

Člani društva so pri uživanju pravic in izvrševanju dolžnosti enakopravni.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo v akcijah, ki jih prireja društvo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva,
- da varujejo ugled društva,

- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih,
- da plačujejo letno članarino, katere višino določi upravni odbor.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom, tako, da član društva poda pisno izstopno izjavo, ki jo vroči upravnemu odboru društva,
- s črtanjem zaradi smrti člana oziroma če član ne poravnava članarine za preteklo leto niti v roku enega meseca po prejemu opomina, člana izključi upravni odbor kluba,
- z izključitvijo (je najhujši disciplinski ukrep za hujše kršitve društvene discipline, disciplinski postopek je opredeljen v naslednjih členih tega statuta).

Na dan prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti članov. Član, ki je izstopil, je lahko ponovno sprejet v članstvo.

12. člen

Zbor članov društva svojim članom in nečlanom, ki imajo posebne zasluge za delo društva, podeli naziv častnega člana.

Zbor članov podeli naziv častnega člana na podlagi utemeljenega predloga člana/članov društva, če se s tem soglasno strinjajo vsi člani društva, ki so prisotni na zboru članov. Častni član, ki ni redni član, nima pravice voliti in biti izvoljen v organe društva.

IV. ORGANI DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

- Zbor članov
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Disciplinska komisija

Volitve organov so praviloma javne. Zbor članov društva lahko odloči, ali so volitve tajne.

Mandatna doba organov društva je 4 leta.

ZBOR ČLANOV

14. člen

Zbor članov društva je najvišji organ društva in voli druge organe društva. Zbor članov sestavljajo vsi člani društva. Zboru članov so za svoje delo odgovorni vsi organi TK Gorica.

15. člen

Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redni zbor članov sklicuje predsednik TK Gorica, enkrat na leto, najmanj 10 dni pred dnevom sklica, z objavo vabila z dnevnim redom in sicer na internetni strani TK Gorica, oz. preko javnih medijev obveščanja (elektronska pošta,...) ter preko oglasne table kluba.

Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredni zbor članov sklepa samo o stvari, za katero je sklican. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni zbor članov predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom.

16. člen

Zbor članov opravlja naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu svojih zasedanj,
- izvoli delovno predsedstvo zbora članov,
- ocenjuje delo društva in sklepa o organizaciji in nalogah društva,
- razpravlja o finančnem in delovnem poročilu predsednika, upravnega odbora, nadzornega odbora in ostalih organov

društva za preteklo razdobje,

- sklepa o finančnem in delovnem načrtu za prihodnje leto ter sprejema poročilo o delu, finančno poročilo in zaključni račun za minulo leto,
- voli predstavnike v organe društva, člane upravnega odbora, predsednika, podpredsednika, člane nadzornega odbora in disciplinske komisije ter odloča o načinih volitev oz. glasovanj,
- sprejema in spreminja statut društva in daje soglasje k sporazumu o vključevanju društva v različne zveze, ter vse posebne akte, ki urejajo vprašanja, ki jih ne ureja statut,
- voli oz. imenuje predstavnike društva v organe organizacij, kjer ima društvo svoja zastopniška mesta, oziroma pooblašča upravni odbor ali zastopnika, da to stori v njegovem imenu,
- sklepa o prodaji in nakupu ter najemu nepremičnin (na predlog upravnega odbora),
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora oz. predsednika društva,
- opravlja druge naloge, ki so splošnega in skupnega pomena za delovanje društva,
- odloča na drugi stopnji v disciplinskih postopkih,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- sklepa o dolgoročnem programu in politiki razvoja tenisa in TK Gorica,
- podeljuje priznanja in nagrade za posebne zasluge in naziv "častni član",
- sklepa o poročilih organov TK Gorica,
- sklepa o pritožbah zoper sklepe organov TK Gorica,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

17. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor članov ob predvidenem začetku ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Zbor članov odpre predsednik kluba in ga vodi dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg predsednika delovnega predsedstva, zbor članov izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa lahko izvoli tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo in druge delovne organe.

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

18. člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor (v nadaljevanju besedila UO) opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve in vodi društvo med dvema zasedanjema zbora članov po programu in sprejetih sklepih tega organa.

UO društva je izvršilni organ zbora članov.

19. člen

Upravni odbor šteje 5 (pet) oz 7 (sedem) članov, ki jih voli zbor članov društva.

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik,
- podpredsednik,
- tajnik,
- blagajnik,
- ostali člani društva, ki so bili izvoljeni na zboru članov v upravni odbor.

Mandatna doba je 4 leta.

Delo UO vodi predsednik, ki je istočasno tudi predsednik društva. V njegovi odsotnosti vodi delo podpredsednik, oz. pooblaščen član upravnega odbora. Upravni odbor se sestaja najmanj enkrat letno, po potrebi pa večkrat. Seje se sklicujejo na pobudo predsednika oz. kateregakoli člana upravnega odbora.

UO sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov. Ob neodločenem glasovanju je odločilen glas predsednika.

Člani UO so lahko vsi polnoletni člani kluba. UO lahko za delo na svojem področju imenuje tudi posamezne komisije, sestavljene iz članov TK Gorica, izjemoma so lahko to tudi zunanji člani kot strokovniki.

UO je za svoje delo odgovoren zboru članov.

20. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- pripravlja smernice dela oz. srednjeročnih načrtov društva za sprejem zboru članov,
- predlaga zboru članov v obravnavo in potrditev letne delovne in finančne načrte društva, istočasno pa mu o njihovem izvrševanju v preteklem razdobju poroča, ter predlaga poročila v sprejem,
- pripravlja in izvaja aktivnosti društva, ki so bile sprejete v letnih delovnih načrtih,
- sklicuje zasedanje zbora članov društva,
- pripravlja predloge pravilnikov in drugih splošnih aktov društva, ki so potrebni za delovanje društva in različnih izvedbenih oblik, ki jih društvo izvaja v svoji organiziranosti,
- oblikuje ter določa predloge sprememb statuta,
- iz vrst članov društva ustanavlja in ukinja občasne komisije, odbore in delovne skupine, za katere se je odločil sam ali pa ga je pooblastil zbor članov,
- imenuje predstavnike društva v druge organizacije, kjer ima društvo svoja predstavniška mesta po pooblastilu zbora članov,
- pripravlja kandidacijske postopke za izvedbo volitev in imenovanj na zboru članov društva,
- opravlja vse operativne dejavnosti v skladu s sprejetimi sklepi in usmeritvami med dvema zasedanjema zbora članov,
- skrbi za materialno finančno poslovanje in za sredstva ter premoženje društva,
- odloča o nakupu in prodaji društvenih premičnin večje vrednosti,
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval in nagrad zaslužnim članom društva,
- opravlja vse druge naloge, ki so določene s tem statutom in vsemi normativnimi akti društva,
- določa višino, rok in način plačila članarine in vadin ter vodi evidence.

21. člen

Predsednik društva

je hkrati predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let izmed poslovno sposobnih članov društva. Predsednik je lahko ponovno izvoljen. V primerih odsotnosti ali po pooblastilu nadomešča predsednika društva pooblaščen član upravnega odbora.

Predsednik društva s samostojnim ne/omejenim pooblastilom zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijami doma in v tujini.

Predsednik društva je za svoje delo odgovoren neposredno zboru članov in upravnemu odboru.

22. člen

Naloge predsednika društva so:

- predstavlja in zastopa društvo;
- sklicuje in vodi sestanke upravnega odbora,
- koordinira delo upravnega odbora in drugih organov društva,
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje, na prvi naslednji seji UO pa svojo odločitev sporoči temu organu,
- odloča o nakupih in prodajah premičnin manjše vrednosti,
- po sklepu upravnega odbora sklicuje zbor članov,
- imenuje namestnika, ki opravlja funkcijo začasnega delovnega telesa,
- sklicuje zbor članov,
- podpisuje splošne akte društva,
- v skladu s sklepom zbora članov ali upravnega odbora sklepa in prekinja pogodbe z tekmovalci, trenerji in drugimi fizičnimi ter pravnimi osebami;
- imenuje člane in predsednike posameznih odborov ter določa vrsto in obseg njihovih pooblastil,
- odloča o opravljanju gospodarske dejavnosti društva.
- potrjuje letni koledar aktivnosti in tekmovanj.

23. člen

Podpredsednik

Podpredsednika društva izvoli zbor članov za dobo 4 let izmed poslovno sposobnih članov društva.

Podpredsednik društva s skupnim in omejenim pooblastilom zastopa društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijami doma in v tujini.

Podpredsednik je med odsotnostjo predsednika odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren UO in zboru članov.

24. člen

Tajnik društva

Tajnika društva voli zbor članov za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru kluba. Njegove naloge so:

- opravlja strokovno-tehnično in administrativno delo,
- vodi korespondenco in zapisnike organov društva,
- skrbi za pripravo sklepov za organe društva ter osnutke splošnih aktov,
- skrbi za izdelavo letnih in drugih poročil,
- vodi evidenco o članih,
- opravlja vsa druga dela, ki mu jih naložijo organi društva ali predsednik,
- skrbi za zbiranje članarine.

Blagajnik

Blagajnika društva voli zbor članov za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru kluba. Njegove naloge so:

- vodi finančno poslovanje kluba v skladu z določili in veljavnimi predpisi tega področja po pravilih računovodskih standardov za klub,
- opravlja administrativno delo na področju financ
- poroča upravnemu odboru o finančnem poslovanju kluba,
- skrbi za pripravo sklepov za organe društva ter osnutke splošnih aktov s področja finančnega delovanja,
- skrbi za izdelavo letnih in drugih poročil iz področja finančnega delovanja društva,
- vodi evidenco o prihodkih in odhodkih ter sredstvih društva,

Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

25. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim, poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

27. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje pravice, dolžnosti in nadzorno funkcijo v društvu zlasti s tem, da:

- nadzoruje izvajanje določil statuta in pravilnikov društva,
- nadzoruje izvajanje sklepov organov in članov društva, preverja skladnost določb, aktov in sklepov organov društva s pravicami, dolžnostmi in interesi članov društva,
- preverja uresničevanja delovnih obveznosti organov in članov društva,
- pregleduje vse listine, spise in poročila organov društva,
- se seznanja vsaj enkrat letno s celotnim poslovanjem ter materialno – finančnim stanjem društva in poslovno finančno politiko društva,
- spremlja izvrševanje delovnih nalog in sklepov zbora članov, upravnega odbora in disciplinskega sodišča,
- pregleduje poročila o zaključnem računu za minulo leto in finančnem načrtu za tekoče leto,

- pregleduje izpopolnjevanje delovnih dolžnosti članov organov društva,
- pregleduje listine o tem, ali se odgovorno in ekonomsko smotrno uporabljajo društvena sredstva ter razpolaganje z njimi,
- nadzoruje uresničevanje načel o širši in ožji javnosti društva,
- kontrolira uresničevanje pravic in dolžnosti članov organov društva,
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in opozarja na odpravo le-teh.

28. člen

DISCIPLINSKA KOMISIJA

O disciplinski odgovornosti članov odloča disciplinska komisija. Disciplinsko komisijo izvoli zbor članov za dobo štirih let in ima tri člane. Disciplinska komisija izvoli izmed sebe predsednika. Za svoje delo je odgovorna zboru članov.

Disciplinska komisija na prvi stopnji obravnava kršitve članov društva, ki so kakorkoli kršili določila statuta ali drugih aktov društva in izreka disciplinske ukrepe v postopku, ki je določen v disciplinskem pravilniku. Postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti sproži upravni odbor na predlog nadzornega odbora, po sklepu zbora članov ali sama disciplinska komisija po svoji dolžnosti.

Disciplinska komisija odloča tudi o sporih med klubom in njegovimi člani, ki izhajajo iz izvrševanja pravic in obveznosti članov določenih v statutu ter o sporih v zvezi s sprejemanjem v članstvo. Postopek sproži član društva ali sama disciplinska komisija po svoji dolžnosti.

Disciplinska komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi člani in sprejema veljavne sklepe z večino glasov.

Disciplinska komisija lahko na podlagi ugotovljene dejanske krivde in odgovornosti posameznika izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- denarno kazen,
- izključitev iz kluba.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v klubu,
- ne izvrševanje sklepov sprejetih s strani organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu kluba.

Zoper sklep disciplinske komisije je možna pritožba na zboru članov, kot drugostopenjski organ.

V. POSLOVANJE ORGANOV DRUŠTVA

29. člen

Vsi člani organov društva se volijo s tajnim glasovanjem. So odpoklicljivi po načinu kot so bili imenovani. Vsi organi društva odgovarjajo za svoje delo zboru članov društva.

30. člen

Mandat predstavnikov, ki jih voli ali imenuje zbor članov društva ali upravni odbor traja 4 leta. Po poteku mandatne dobe so lahko ponovno izvoljeni ali imenovani v organe društva. V primeru smrti, dolgotrajne bolezni ali neaktivnosti posameznih članov ali iz drugih opravičljivih vzrokov se člani organov v roku mandata nadomestijo oz. zamenjajo, vendar najkasneje do prvega naslednjega zasedanja zbora članov, ki mora izvoliti nove člane. Naloge zastopanja društva v primeru smrti oziroma daljše hujše bolezni predsednika društva prevzame podpredsednik društva vendar največ do naslednjega letnega rednega zbora članov.

Če do poteka mandata članov organov društva, zbor članov ni izvolil novih članov, se mandat obstoječim članov podaljša, vendar največ za obdobje dveh let.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

31. člen

Društvo ima lahko premočno in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja upravni odbor društva.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odproda le na podlagi sklepa zbora članov.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

32. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Če se pri opravljanju dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora društvo porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je društvo bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

33. člen

Denarna sredstva, ki jih društvo pridobi za društveno dejavnost, so:

- članarina,
- darila, volila in prostovoljni prispevki posameznikov, podjetij in donatorjev,
- javna sredstva državnih organov in lokalnih skupnosti,
- sredstva iz pridobitnih dejavnosti društva,
- drugi prihodki.

34. člen

Odredbe za upravljanje s sredstvi društva, finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik upravnega odbora, v odsotnosti katerega od njiju pa podpredsednik upravnega odbora.

35. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva in z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo ima lahko tudi donatorje in sponzorje. S posameznimi sponzorji upravni odbor ali v njegovem imenu predsednik upravnega odbora sklene pogodbo o medsebojnih obveznostih. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvo po pogodbi materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sodelujejo ali razpravljajo lahko na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

36. člen

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa. Poslovanje mora društvo voditi v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo sprejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

37. člen

Materialno in finančno poslovanje društva mora biti v skladu z veljavnimi predpisi ter računovodskimi in knjigovodskimi standardi določenimi za društva. Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja.

Računovodstvo društva vodi ter odgovarja za pravilno vodenje blagajnik društva, ki je hkrati član upravnega odbora. Če se društvo odloči, da vodi poslovne knjige za društvo druga pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost, predsednik društva sklene pogodbo o vodenju poslovnih knjig ter opredeli vse pravice, obveznosti in pristojnosti pogodbenih strank.

Finančno poslovanje društva se vrši preko transakcijskega računa poslovne banke, po predpisih o finančno materialnem poslovanju. Finančne in materialne listine lahko samostojno podpisujeta predsednik, tajnik (v odsotnosti predsednika) in blagajnik društva.

Društvo lahko vodi tudi blagajno, od koder se izplačujejo stroški in storitve ter vplačujejo opravljene storitve ter prejemki in izdatki v skladu s predpisi. Prejeto gotovino mora društvo polagati isti ali naslednji delovni dan na transakcijski račun poslovne banke.

Vse pogodbe in druge dokumente, ki jih sklenejo oziroma podpisujejo pooblaščen osebe v klubu, katerih izvajanje pomeni finančno materialne obveznosti društva v višini nad 1.000,00 (tisoč) EUR, mora potrditi upravni odbor.

Finančno in materialno poslovanje društva je javno. Vsak aktivni, častni član ima pravico do vpogleda v finančno poslovanje kluba. Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa, odprtega pri poslovni banki.

38. člen

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev, lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

VIII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

39. člen

Društvo lahko preneha s svojim delovanjem in obstojem:

- Če tako sklene zbor članov društva z dvotretjinsko večino vseh članov društva s pravico glasovanja;
- S spojitvijo z drugimi društvi, če tako sklene zbor članov društva z dvotretjinsko večino vseh članov društva s pravico glasovanja;
- S pripojitvijo k drugemu društvu, če tako sklene zbor članov društva z dvotretjinsko večino vseh članov društva s pravico glasovanja;
- S stečajem;
- Z odločbo pristojnega državnega organa o prepovedi delovanja oziroma po samem zakonu.

V primeru prenehanja delovanja društva se po poravnavi vseh njegovih obveznosti prenesejo sredstva in lastnine na sorodni klub, ki ga definira pred prenehanjem, zbor članov. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

O sklepu o prenehanju društva mora predsednik ali oseba, ki jo je zbor članov pooblastila, v 30 (tridesetih) dneh vložiti vlogo za izbris društva iz registra društev pri pristojnem Upravnem organu, pri kateremu je društvo registrirano.

40. člen

Če je društvo dalj časa plačilno nesposobno ali prezadolženo, se nad njim lahko opravi stečajni postopek po predpisih, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo.

41. člen

Pred začetkom stečajnega postopka ter med njim lahko društvo upnikom predlaga sklenitev prisilne poravnave.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Spremembe in dopolnitve statuta društva se sprejmejo na enak način kot ta statut.

Statut tolmači upravni odbor društva.

Spremembe Statuta društva so bile sprejete na zboru članov društva, dne 18.12.2022, in pričnejo veljati, ko jih potrdi pristojni upravni organ in vpiše v register društev. Določbe Statuta, ki se nanašajo na volitve organov, pa začnejo veljati takoj, ko je bil Statut sprejet na zboru članov. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov društva, ki so v nasprotju s tem Statutom.

Društvo mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

Nova Gorica, 15.03.2023

Predsednik društva:

Primož Strel

